Landelijk nieuwbouwplatform NWN

01 | 04 | 24 - V0.2

Onboarding

NWN-platform

Handleiding voor onboarding  
makelaars op NWN-platform

**Inhoudsopgave**

[Optimalisatie projectpresentatie 3](#_Toc163727532)

[**Locatie op de kaart controleren** 3](#_Toc163727533)

[**Het toevoegen van thema’s en waarborginstituten aan projecten** 4](#_Toc163727534)

[**Pluspunten toevoegen aan projecten** 6](#_Toc163727535)

[**Relaties toevoegen** 8](#_Toc163727536)

[**Tijdslijn ingeven** 10](#_Toc163727537)

[Optimaliseren presentatie makelaar 11](#_Toc163727538)

[**Toevoegen van algemene informatie** 12](#_Toc163727539)

[**Media toevoegen** 15](#_Toc163727540)

[**Toevoegen diensten** 18](#_Toc163727541)

[**Toevoegen van medewerkers** 20](#_Toc163727542)

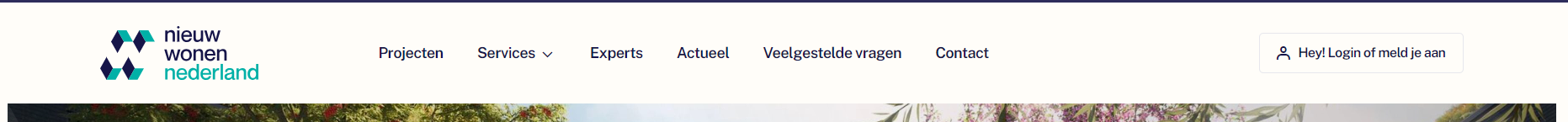
# **Optimalisatie projectpresentatie**

Optimaliseren projectpresentatie

## **Locatie op de kaart controleren**

Voor projecten is het van groot belang dat de weergegeven locatie overeenkomt met de daadwerkelijke locatie van het project. De eerste stap is dan ook om deze te controleren. Het eventueel aanpassen of controleren van een project werkt als volgt:

1. Ga naar je dashboard in jouw account via de 'Hey! Login of meld je aan' en log in:



1. Ga naar 'projecten', selecteer 'gepubliceerd' en klik vervolgens op 'bekijk' bij het project dat je wilt controleren of aanpassen.

Afbeelding met schermopname, software, tekst, Multimediasoftware

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Aangekomen in het projectoverzicht kun je onder 'projectinformatie' naar 'project' gaan, waarna je 'locatie en kaart' moet selecteren. In dit overzicht kun je onder 'locatie' de locatie op de kaart controleren en eventueel aanpassen. Klik op 'Opslaan', en de projectgegevens zijn bijgewerkt.

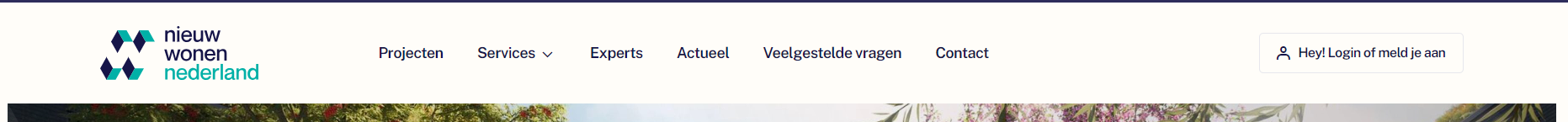
Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

## **Het toevoegen van thema’s en waarborginstituten aan projecten**

Thema's toevoegen aan projecten zorgt ervoor dat de consument, middels de hiervoor nieuw aangelegde labels, jouw project kan vinden in categorieën als: aan het water, in het centrum, landelijk gelegen, en meer. Daarbij geven de nieuwe garantie-iconen de op dit project rustende garanties weer. Zo wordt het nog makkelijker voor de consument om een passende nieuwbouwwoning te vinden. Thema’s en waarborginstituten toevoegen aan projecten werkt als volgt:

1. Ga naar je dashboard in jouw account via de 'Hey! Login of meld je aan' en log in:



1. Ga naar 'projecten', selecteer 'gepubliceerd' en klik vervolgens op 'bekijk' bij het project dat je wilt controleren of aanpassen”

Afbeelding met schermopname, software, tekst, Multimediasoftware

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Je komt nu uit op het 'projectdetails'-scherm. Selecteer onder het tabblad 'projectinformatie' 'project' en klik in dit scherm op 'algemeen':

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Computerpictogram

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Scroll op het algemene tabblad naar beneden totdat je 'status en cijfers' tegenkomt. Hier zie je onder 'projectthema’s' zeven tabbladen waarvan je er, per project, maximaal drie kunt aanklikken:

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Sla de aangepaste thema’s tussendoor op en scroll vervolgens verder naar beneden totdat je waarborginstituten ziet staan. Klik hier op de waarborginstituten die op het desbetreffende project van toepassing zijn en sla deze wijzigingen wederom op:

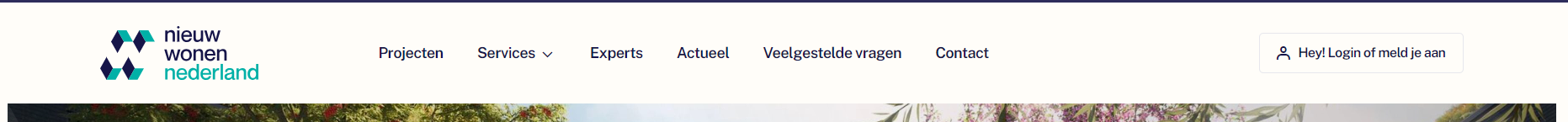
Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

## **Pluspunten toevoegen aan projecten**

Het effectief marketen van jouw projecten kan het verschil maken tussen een snelle of langdurige verkoop. Via de 'pluspuntenmodule' stellen wij jullie in de gelegenheid om aan de marketing nog een extra verdieping te geven. Deze pluspunten worden overzichtelijk weergegeven onder de aangesloten makelaar en maken duidelijk wat het desbetreffende project aantrekkelijk maakt. Het toevoegen van pluspunten werkt als volgt:

1. Ga naar je dashboard in jouw account via de 'Hey! Login of meld je aan' en log in:



1. Ga naar 'projecten', selecteer 'gepubliceerd' en klik vervolgens op 'bekijk' bij het project dat je wilt controleren of aanpassen.

Afbeelding met schermopname, software, tekst, Multimediasoftware

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Klik in dit projectdetailoverzicht op 'projectinformatie' aan de linkerkant en selecteer daarin 'project'. In dit overzicht klik je bovenin op 'teksten':

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Eenmaal aangekomen in dit tabblad, scroll je helemaal naar beneden totdat je de pluspunten ziet. Deze kun je hier aanvullen:

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Na het aanvullen van deze pluspunten moeten de wijzigingen worden opgeslagen met behulp van de groene 'Opslaan'-knop rechts bovenin;

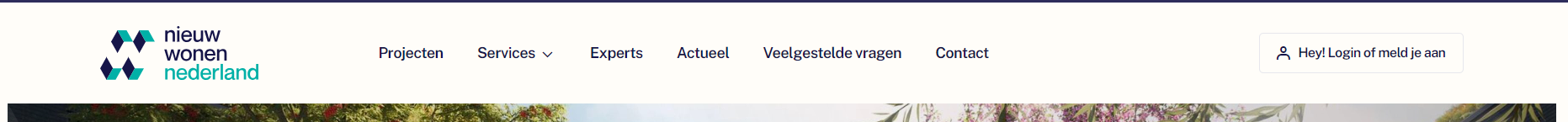
Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

## **Relaties toevoegen**

Het toevoegen van een makelaardij, medewerker, projectontwikkelaar en financieel adviseur zorgt ervoor dat het project een volledige uitstraling heeft ten opzichte van de consument. Alle beschikbare informatie is overzichtelijk weergegeven en de consument weet met welke medewerker hij contact heeft of gaat hebben. Ook kan een financieel adviseur aan een project worden toegevoegd.

1. Ga naar je dashboard in jouw account via de 'Hey! Login of meld je aan' en log in:



1. Ga naar 'Projecten', selecteer 'Gepubliceerd' en klik vervolgens op 'Bekijk' bij het project dat je wilt controleren of aanpassen.

Afbeelding met schermopname, software, tekst, Multimediasoftware

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Klik in dit projectdetailoverzicht op 'projectinformatie' aan de linkerkant en selecteer vervolgens 'project'. In dit overzicht klik je bovenin op het tabblad 'relaties':

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Computerpictogram

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Klik in dit overzicht op ‘….toevoegen’ en voeg de relatie toe aan het overzicht. Staat jouw, (voorbeeld) medewerker niet in de lijst? Maak dan gebruik van het kader eronder en voeg diegene toe:

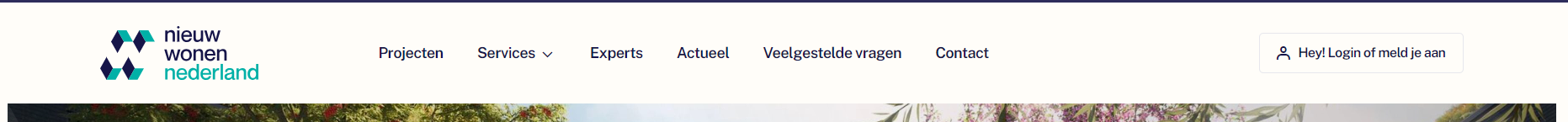
Afbeelding met tekst, schermopname, nummer, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijving

## **Tijdslijn ingeven**

Het invullen van een tijdslijn kan de bezoeker een goed inzicht geven in welke fase van het nieuwbouwproces het project zich bevindt. Wellicht is deze datum nog niet bekend of staat dit nog niet vast. Je kunt hierom ook indicaties tonen. Zo heeft de bezoeker al een idee wat er verwacht kan worden. Het invullen van de tijdslijn gaat als volgt:

1. Ga naar je dashboard in jouw account via de 'Hey! Login of meld je aan' en log in:



1. Ga naar 'Projecten', selecteer 'Gepubliceerd' en klik vervolgens op 'Bekijk' bij het project dat je wilt controleren of aanpassen.

Afbeelding met schermopname, software, tekst, Multimediasoftware

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Ga in het tabje ‘algemeen’ naar beneden tot je het kader ‘tijdslijn’ ziet. Vul hier per fase een datum in of geef eventueel een indicatie aan. Je hoeft hiervoor geen datum in te geven:

Afbeelding met tekst, lijn, nummer, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijving

# **Optimaliseren presentatie makelaar**

Optimaliseren presentatie makelaar

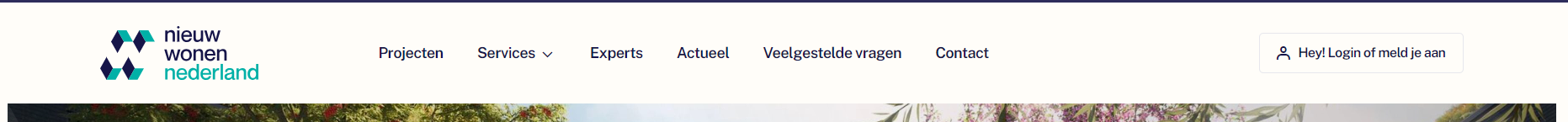
Het aanvullen van de vestigingsinformatie is belangrijk omdat dit de makelaarspagina vult en daarmee het visitekaartje vormt van jouw kantoor ten opzichte van de consument. Een compleet gevulde makelaarspagina oogt aantrekkelijk en wekt vertrouwen. Met de bouw van het nieuwe landelijke platform is het mogelijk om YouTube-video's te plaatsen, kenmerken toe te voegen, aangesloten organisaties te tonen en openingstijden te vermelden. Zo kan de consument altijd direct met jou in contact komen. Zie hier een voorbeeld:

Afbeelding met tekst, schermopname, Website, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

## **Toevoegen van algemene informatie**

1. Ga naar je dashboard in jouw account via de 'Hey! Login of meld je aan' en log in:



1. Ga naar 'Organisatie', selecteer 'Vestigingen' en klik vervolgens op 'Bekijk' bij de vestiging die je wilt controleren, uitbreiden of aanpassen:

Afbeelding met tekst, software, Computerpictogram, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Controleer of de naam van de vestiging getoond wordt zoals jij dat wil en voeg de slogan van jouw kantoor toe.

Afbeelding met tekst, schermopname, lijn, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Schrijf hierna een leuke en aantrekkelijke omschrijving toe. Waarom moet de consument kiezen voor jouw kantoor? :

Afbeelding met tekst, schermopname, lijn, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voeg de openingstijden toe van jouw kantoor:

Afbeelding met tekst, schermopname, lijn, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Scroll nu verder naar beneden tot je bij 'contactgegevens' aankomt. Controleer de gegevens die vooraf zijn ingevuld en vul de lege velden in, zoals de Google Maps-coördinaten en aangesloten organisaties. Zijn deze al ingevuld? Controleer dan voor de zekerheid of deze kloppen. Middels deze informatie word je immers gevonden op onder andere de ‘vind een makelaar’-functie:

Afbeelding met tekst, schermopname, nummer, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voeg jouw sociale media toe. Vul de URL in van jouw pagina op facebook, twitter (X), linkedin, of instagram:

Afbeelding met schermopname, lijn, tekst, Rechthoek

Automatisch gegenereerde beschrijving

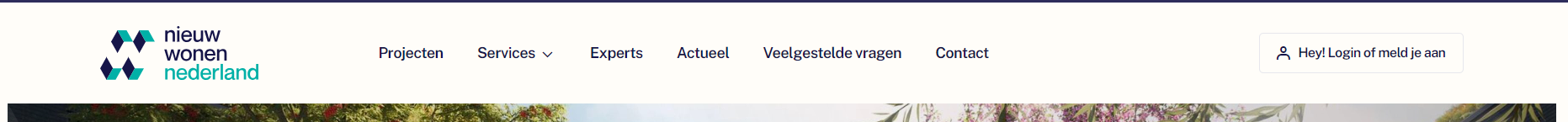
1. Voeg tot slot de pluspunten toe die jouw kantoor onderscheiden van de anderen en je onderscheidt van de rest.:

Afbeelding met tekst, schermopname, nummer, ontvangst

Automatisch gegenereerde beschrijving

## **Media toevoegen**

1. Ga naar je dashboard in jouw account via de 'Hey! Login of meld je aan' en log in:



1. Ga naar 'Organisatie', selecteer 'Vestigingen' en klik vervolgens op 'Bekijk' bij de vestiging die je wilt controleren, uitbreiden of aanpassen:

Afbeelding met tekst, software, Computerpictogram, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Klik op het tabje ‘media’:

Afbeelding met tekst, schermopname, software, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Hier kun je het logo van jouw kantoor toevoegen. Klik op het plusicoon en selecteer het bestand met daarin het logo van jouw makelaarskantoor:

Afbeelding met schermopname, tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Zoek waar het logo van jouw kantoor is opgeslagen, selecteer deze en sla de wijzigingen op met de groene 'Opslaan'-knop:

Afbeelding met tekst, software, Computerpictogram, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Herhaal deze stappen, maar nu bij het kopje 'Afbeeldingen'. Houd in de gaten dat deze afbeelding zal worden gebruikt als 'header' (afbeelding bovenaan de makelaarspagina):

Afbeelding met lijn, schermopname, tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Heb jij ook nog een YouTube-video die jouw kantoor in een goed daglicht zet? Voeg deze dan ook toe! Onder de beschrijving zal deze YouTube-video dan worden weergegeven. Zoek jouw video('s) op YouTube en kopieer de URL van jouw video('s) bovenin de zoekbalk:

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Website

Automatisch gegenereerde beschrijving

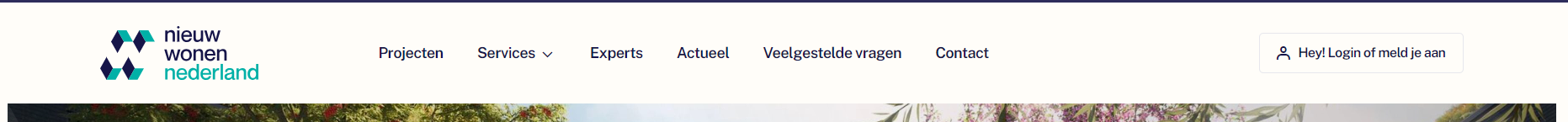
1. Plak deze URL daarna in de daarvoor bestemde vakjes, en je video wordt toegevoegd:

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

## **Toevoegen diensten**

1. Ga naar je dashboard in je account door op 'Hey! Login of meld je aan' te klikken en log in:



1. Ga naar 'Organisatie', selecteer 'Vestigingen' en klik vervolgens op 'Bekijk' bij de vestiging die je wilt controleren, uitbreiden of aanpassen:

Afbeelding met tekst, software, Computerpictogram, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Klik vervolgens op het tabje diensten:

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Selecteer de diensten die van toepassing zijn op jouw kantoor. Deze zorgen ervoor dat jouw kantoor bij deze diensten kan worden gevonden op de expertkaart. Zet de diensten aan door erop te klikken en vergeet niet deze vervolgens op te slaan met behulp van de groene 'Opslaan'-knop rechtsboven:

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Het toevoegen van een dienst opent een venster waarbij je per dienst een eigen tekst kunt invullen. Zo kunt je aanvullende informatie geven over een betreffende dienst en de bezoeker beter informeren:

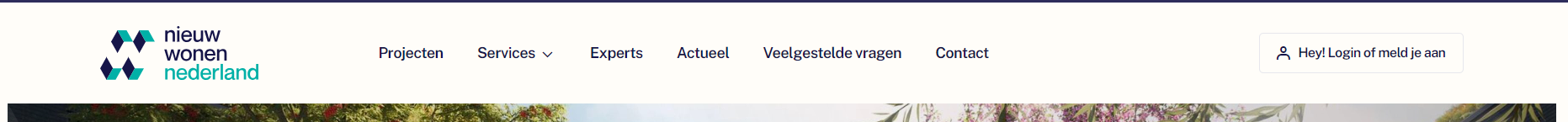
Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Zorg er wederom voor dat je gemaakte aanpassingen opslaat.

## **Toevoegen van medewerkers**

1. Ga naar je dashboard in je account door op 'Hey! Login of meld je aan' te klikken en log in:



1. Ga naar 'Organisatie', selecteer 'Vestigingen' en klik vervolgens op 'Bekijk' bij de vestiging die je wilt controleren, uitbreiden of aanpassen:

Afbeelding met tekst, software, Computerpictogram, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Ga naar het tabje ‘medewerkers’ onder het tabje ‘vestigingen’:

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, lijn

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voeg hier via de ‘+ medewerker’-knop de medewerkers toe die je wilt tonen op de vestigingspagina:

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Zorg dat de medewerker op gepubliceerd staat en dat de medewerkers worden gepubliceerd op ‘nieuwwonennederland.nl’ in het kader weergegeven aan de rechterkant:

Afbeelding met tekst, Lettertype, schermopname, lijn

Automatisch gegenereerde beschrijving